

安全運転研修受講申込書

申込日 年 月 日

種別	特別研修内容	研修コード	日程
	☐ [一般・初任] ドライバー研修(2泊3日)		年 月 日 ~ 年 月 日

申込事業者	協会介入	トラック協会 支部 ☐ 該当なし		
	事業所名	ふりがな		
	住所	〒 —		
	連絡先	TEL — —	FAX — —	
担当者	ふりがな			

受講者	No	氏名(性別)		生年月日(年齢)			
	①	ふりがな	男 ・ 女	年 月 日 (歳)	大型車	中型車	中型8t
					中型8tAT	準中型	準中5t
					準中5tAT	普通	普通AT
		(TEL) — —	(緊急連絡先) — —				
	No	氏名(性別)		生年月日(年齢)			
	②	ふりがな	男 ・ 女	年 月 日 (歳)	大型車	中型車	中型8t
					中型8tAT	準中型	準中5t
					準中5tAT	普通	普通AT
		(TEL) — —	(緊急連絡先) — —				
No	氏名(性別)		生年月日(年齢)				
③	ふりがな	男 ・ 女	年 月 日 (歳)	大型車	中型車	中型8t	
				中型8tAT	準中型	準中5t	
				準中5tAT	普通	普通AT	
	(TEL) — —	(緊急連絡先) — —					

1 あらかじめお電話にて日程の予約をしてください。

2 本申込書に必要事項をご記入の上、受講者の免許証の写しと共に下記宛にFAXしてください。

※ 料金は、研修日の7日前までに納入してください。振込手数料は、貴社にてご負担願います。

キャンセルの場合は、必ずお電話にて手続きしてください。

この受付書をFAXにてお送りください

秋田モータースクール FAX018-864-5516

(名義) 株式会社ダイヤプラザ
 (銀行) 秋田銀行本店
 (口座) 当座 3982

全日本トラック協会トラックドライバー等安全教育訓練研修会申込書

※ご利用人数が複数人の場合※「全日本トラック協会トラックドライバー等安全教育訓練研修会申込書」をコピーしてお申込み下さい。

【手続きの流れ】

- (1) 都道府県トラック協会へ事前確認 所属する都道府県トラック協会で、前もって資格人数枠などを確認します。
- (2) 教育訓練施設の予約 安全教育訓練を実施しようとする施設に対し日程等を確認し予約します（当所の申込書をFAX送信してください。）（送信日時順が早い方を優先します。定員5名）
- (3) 申込書提出 各都道府県トラック協会に申込書を提出します。
- (4) 受講料の納入 安全教育訓練施設に、受講開始の前までに、受講料を納入します。
- (5) 安全教育訓練実施 施設にて安全教育訓練を実施します。
- (6) 安全教育訓練実施報告 研修終了後7日以内に所属トラック協会へ、参加個人報告書、修了証及び領収書の写しなどを提出し報告します。
- (7) 助成金支給 助成金が支給されます。（支給時期は四半期ごと）

【注意事項】

- (1) 研修日の7日前までに受講料を振込み下さい。【振込手数料は貴社負担願います】
- (2) 研修当日は、本人確認のため運転免許証をご持参ください。
- (3) 研修開始は、12時30分からです。【1日目の昼食、特別研修の3日目の昼食は準備致しません】
- (4) 申込書をFAXにて秋田モータースクール(FAX018-864-5516)にお送り下さい。